

**Statut ZESPOŁU SZKÓŁ SPOŁECZNYCH nr 7
W KRAKOWIE
SPOŁECZNEGO TOWARZYSTWA OŚWIATOWEGO**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§1

1. Zespół Szkół Społecznych nr 7 w Krakowie Społecznego Towarzystwa Oświatowego jest jednostką organizacyjną, zwaną dalej „Zespołem”, w skład której wchodzi:
 - Społeczna Szkoła Podstawowa nr 7 im. ks. prof. Józefa Tischnera w Krakowie Społecznego Towarzystwa Oświatowego, zwana dalej szkołą,
 - Społeczne Gimnazjum nr 8 im. ks. prof. Józefa Tischnera w Krakowie Społecznego Towarzystwa Oświatowego zwane dalej szkołą;
2. Siedzibą Zespołu jest Kraków.
3. Cykl kształcenia w Zespole określają Statuty szkół, wchodzących w skład Zespołu.
4. Nazwy szkół, wchodzących w skład Zespołu, składają się z nazwy Zespołu oraz nazwy szkoły.
5. Zarząd organu prowadzącego może nadać Zespołowi imię na wspólny wniosek Rady Nauczycieli, Rady Rodziców i Rady Uczniów.
6. Dnia 30 listopada każdego roku, w rocznicę utworzenia Społecznego Towarzystwa Oświatowego, obchodzone jest Święto Społecznego Towarzystwa Oświatowego - jest to dzień uroczysty dla społeczności szkolnej.

§2

1. Organem prowadzącym i nadzorującym Zespół jest Samodzielne Koło Terenowe nr 38 w Krakowie Społecznego Towarzystwa Oświatowego, zwane dalej SKT lub organem prowadzącym, na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz Statutu Społecznego Towarzystwa Oświatowego, zwanego dalej Towarzystwem lub STO.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością Zespołu jest Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.
3. Statut Zespołu jest podstawowym aktem prawnym regulującym jego działalność. Szkoły tworzące Zespół Szkół zachowują swoją odrębność i swoje Statuty. Statuty i regulaminy tworzone na podstawie Statutu Zespołu Szkół nie mogą być z nim sprzeczne, a ewentualne nieścisłości wyjaśniane są w oparciu o niniejszy Statut.

§3

1. Działalność Zespołu nie ma charakteru zarobkowego. Szkoły wchodzące w skład Zespołu są finansowane z wpłat rodziców lub opiekunów prawnych (zwanymi dalej rodzicami) w formie opłaty za naukę, tzw. czesnego, wpisowego i innych opłat, dotacji budżetowych, a także ze środków organu prowadzącego, Społecznego Towarzystwa Oświatowego, darowizn i innych środków przekazywanych szkole przez osoby trzecie.
2. Wysokość opłaty wpisowej do szkół, opłaty za naukę, tzw. czesnego i innych opłat oraz zmiany i terminowość ich wnoszenia ustalone są uchwałą Zarządu SKT Nr 38 w Krakowie STO w uzgodnieniu z Dyrektorem.
3. Wysokość czesnego i opłat, które uiszczają rodzice może być zmieniona przez Zarząd organu prowadzącego podczas trwania roku szkolnego po uzgodnieniu zmian z Dyrektorem.
4. Rodzice ucznia zobowiązują się do terminowego wnoszenia ustalonych opłat według zasad określonych w Regulaminie szkoły. Zobowiązanie to potwierdzają przez podpisanie umowy o nauczanie.

5. W przypadku opóźnienia w regulowaniu zobowiązań, o których mowa w ust. 4 przez okres dłuższy niż jeden miesiąc, Dyrektor, za zgodą Zarządu organu prowadzącego, może rozwiązać umowę o nauczanie i wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

Rozdział II **Cele i zadania Zespołu Szkół**

§4

1. Zadaniem Zespołu jest wykonywanie zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, z uwzględnieniem przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Celem Zespołu jest umożliwienie szkołom wchodzącym w jego skład harmonijnej realizacji ich własnych zadań i celów.
3. Szczegółowe cele i zadania szkół wchodzących w skład Zespołu określają ich Statuty.
4. Zespół i szkoły wchodzące w jego skład, zgodnie z Deklaracją Programową Społecznego Towarzystwa Oświatowego, zapewniają uczniom warunki twórczego rozwoju, także poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych oraz, w granicach swoich możliwości, opiekę zdrowotną i pedagogiczno-psychologiczną.
5. Działalność organów Zespołu oraz szkół i organizacji działających na ich terenie prowadzona jest zgodnie z zasadami pedagogiki, przepisami prawa, ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji Praw Dziecka.
6. Uczniowie, ich rodzice, nauczyciele oraz inni pracownicy Zespołu Szkół tworzą społeczność szkolną, dbając o dobre imię oraz interes Zespołu i szkół wchodzących w jego skład.

§ 5

1. Zespół jest pracodawcą w rozumieniu art. 3 Kodeksu pracy.
2. Osobą dokonującą za pracodawcę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy jest Dyrektor Zespołu. Dyrektor informuje o swoich czynnościach Zarząd organu prowadzącego.
3. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły są zatrudniani zgodnie z Kodeksem pracy, uchwałami władz organu prowadzącego oraz przepisami w sprawach kwalifikacji zawodowych nauczycieli.

Rozdział III **Organy Zespołu i zakres ich zadań**

§ 6

1. Organami Zespołu są:
 - a/ Dyrektor Zespołu, będący zarazem Dyrektorem szkoły podstawowej oraz Dyrektorem gimnazjum;
 - b/ Rada Nauczycieli;
 - c/ Rada Rodziców;
 - d/ Rada Uczniów.
2. W skład Rady Nauczycieli wchodzi nauczyciele obu szkół oraz Dyrektor.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele rodziców uczniów uczęszczających do szkoły podstawowej i do gimnazjum.
4. W skład Rady Uczniów wchodzi przedstawiciele uczniów uczęszczający do szkoły podstawowej i do gimnazjum.

5. Z wyjątkiem Dyrektora, Organy Zespołu nie mogą reprezentować Zespołu na zewnątrz bez zezwolenia Zarządu organu prowadzącego.

§ 7

1. Decyzje i opinie Rady Nauczycieli, Rady Rodziców i Rady Uczniów zapadają w formie uchwał zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków. Na wniosek jednego z członków organu zarządza się głosowanie tajne.

2. Posiedzenia organów są protokołowane.

3. Uchwały organów Zespołu winny być udostępnione członkom społeczności szkolnej. Organy Zespołu mają obowiązek udzielania sobie wzajemnych informacji dotyczących podejmowanych uchwał w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

4. Uchwały organów Zespołu sprzeczne ze Statutem Zespołu, Statutami szkół lub innymi przepisami prawa są nieważne.

5. Organy Zespołu z własnej inicjatywy lub na wniosek Zarządu organu prowadzącego mają prawo wyrażania opinii i składania wniosków w każdej sprawie dotyczącej Zespołu i szkół oraz przedstawienia ich właściwym adresatom.

6. Opinie organów Zespołu w sprawach określonych Statutem, o ile dalsze postanowienia Statutu nie stanowią inaczej, formułowane są na piśmie w terminie 14 dni od daty otrzymania próśby o opinię.

7. Nie uwzględnienie opinii organu Zespołu wymaga wyjaśnienia na piśmie. Termin, o którym mowa w ust. 6 stosuje się odpowiednio.

8. W przypadku zaistnienia sporów między organami Zespołu i szkół rozstrzyga je Dyrektor Zespołu z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Jeżeli spór, o którym mowa w ust. 8 nie zostanie rozstrzygnięty przez Dyrektora lub dotyczy Dyrektora, rozstrzyga go – na wniosek przynajmniej jednej z zainteresowanych stron – organ prowadzący.

§ 8

Dyrektor Zespołu Szkół

1. Dyrektor Zespołu Szkół jest zatrudniany przez Zarząd SKT 38 STO.

2. Gdy ilość oddziałów w szkołach wchodzących w skład Zespołu przekracza 12, dopuszcza się, za zgodą Zarządu organu prowadzącego, utworzenie stanowisk koordynatorów z zakresem obowiązków wyznaczonym przez Dyrektora.

3. Jednostką nadrzędną dla Dyrektora jest Zarząd podmiotu prowadzącego. Zarząd organu prowadzącego nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z Dyrektorem oraz dokonuje pozostałych czynności z zakresu stosunku pracy w stosunku do Dyrektora.

4. Do zadań Dyrektora Zespołu należą w szczególności:

4.1/ kierowanie działalnością Zespołu oraz reprezentowanie go na zewnątrz,

4.2/ sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad szkołami wchodzącymi w skład Zespołu, w tym:

a. kontrolowanie dyscypliny pracy nauczycieli,

b. odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy uczniów i nauczycieli,

c. kontrolowanie działań wychowawczych i dydaktycznych,

d. kontrolowanie i odpowiedzialność za dokumentację szkół,

e. hospitowanie lekcji i innych zajęć prowadzonych przez nauczycieli,

4.3/ planowanie, organizowanie oraz koordynowanie działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkół,

4.4/ opracowanie i przedstawienie na piśmie Zarządowi organu prowadzącego do zatwierdzenia:

- a. programu dydaktyczno-wychowawczego szkół po uzyskaniu opinii Rady Nauczycieli i Rady Rodziców, do 15 września każdego roku,
- b. arkusza organizacyjnego szkół, po uzyskaniu opinii Rady Nauczycieli szkół
- c. propozycji preliminarza budżetowego Zespołu z określeniem wysokości czesnego i wpisowego, do 15 września każdego roku,
- d. okresowych sprawozdań z działalności szkół, w tym rocznego sprawozdania finansowego, do 30 września każdego roku,
- e. perspektywicznego planu rozwoju Zespołu i szkół wchodzących w skład Zespołu, po uzyskaniu opinii Rady Nauczycieli oraz Rady Rodziców,
- f. Regulaminów szkół, a także regulaminu pracy i regulaminu wynagradzania, o ile obowiązek ustalenia tych regulaminów wynika z art. 77 i 104 Kodeksu pracy,

4.5/ na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego szkół ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć, określającego organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć szkolnych, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów oraz zasad ochrony zdrowia i higieny pracy,

4.6/ prowadzenie rekrutacji do szkół w oparciu o kryteria i zasady zawarte w Regulaminach szkół,

4.7/ występowanie z wnioskiem do Małopolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, o którym mowa w § 15 ust. 4 i 5,

4.8/ odpowiedzialność za promocję Zespołu i szkół,

4.9/ dysponowanie środkami finansowymi Zespołu i ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe ich wykorzystanie – wielkość i rodzaj zobowiązań zaciąganych samodzielnie przez Dyrektora może być ograniczony uchwałą Zarządu organu prowadzącego,

4.10/ odpowiedzialność za przestrzeganie dyscypliny budżetowej, prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji szkolnej oraz właściwe zabezpieczenie mienia Zespołu,

4.11/ zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników,

4.12/ ustalanie i nadzorowanie programu podnoszenia kwalifikacji przez nauczycieli,

4.13/ organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie pracy nauczycieli i pozostałych pracowników, podejmowanie decyzji o nagradzaniu i karaniu pracowników,

4.14/ podejmowanie decyzji o przyznawaniu nagród pieniężnych nauczycielom i innym pracownikom szkół oraz stypendiów w ramach zatwierzonego preliminarza, po zasięgnięciu opinii Zarządu organu prowadzącego,

4.15/ ponoszenie odpowiedzialności za bezpieczeństwo i higienę pracy uczniów oraz pracowników na terenie szkół,

4.16/ zapewnienie warunków do działalności innych organów Zespołu i szkół,

4.17/ niezwłoczne przekazywanie do wiadomości Zarządowi organu prowadzącego zaleceń i poleceń wydawanych przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny,

4.18/ realizowanie uprawnień i odpowiedzialność za wykonywanie obowiązków nałożonych na kierowników jednostek organizacyjnych przez powszechnie obowiązujące przepisy,

4.19/ współpraca z Zarządem organu prowadzącego, odpowiedzialność za realizację uchwał Zarządu dotyczących funkcjonowania placówki, wykonywanie wszelkich innych czynności powierzonych przez władze statutowe w związku z prowadzeniem Zespołu.

4.20/ utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami uczniów, dbanie o przepływ informacji pomiędzy nauczycielami a rodzicami.

5. Dyrektor winien być powiadomiony i ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach ogółu uczniów i rodziców zwołanych przez organy Zespołu lub Zarząd organu prowadzącego.

6. Dyrektor bierze udział w zebraniach organów Zespołu i organu prowadzącego zwołanych na jego wniosek. W innych zebraniach bierze udział na zaproszenie stosownych organów.

§ 9

Rada Nauczycieli

1. Rada Nauczycieli jest organem odpowiedzialnym wraz z Dyrektorem za realizację programu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego Zespołu oraz podejmującym związane z tym decyzje, jest także organem opiniodawczo-doradczym Dyrektora.

2. W skład Rady Nauczycieli wchodzi wszyscy ucący w Zespole nauczyciele oraz Dyrektor. Przewodniczącym Rady Nauczycieli jest Dyrektor.

3. Rada Nauczycieli pracuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.

4. Rada Nauczycieli opiniuje plany i programy dotyczące w szczególności rozwoju i organizacji pracy Zespołu, a także – w uzasadnionych przypadkach – szkół wchodzących w jego skład.

§ 10

Rada Rodziców

1. Rada Rodziców jest organem reprezentującym społeczność rodziców.

2. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego i organów Zespołu lub szkół z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących Zespołu lub szkół.

3. Zasady wyboru przedstawicieli do Rady Rodziców i tryb pracy Rady Rodziców określa jej regulamin.

4. Zarząd organu prowadzącego jest zobowiązany do opracowania pierwszego regulaminu Rady Rodziców oraz zwołania ogólnego zebrania klasowych rad rodziców w celu podjęcia przez nich decyzji o powołaniu Rady Rodziców.

§ 11

Rada Uczniów

1. Rada Uczniów jest organem reprezentującym społeczność uczniów Zespołu.

2. Rada Uczniów składa się z przedstawicieli klas wybranych przez zebrania ogółu uczniów poszczególnych klas.

3. Zasady wyboru przedstawicieli klas do Rady Uczniów oraz tryb pracy Rady Uczniów określa jej regulamin, zatwierdzany przez Dyrektora Zespołu.

4. Dyrektor zobowiązany jest do opracowania pierwszego regulaminu Rady Uczniów oraz zwołania zebrań uczniów poszczególnych klas w celu wybrania przedstawicieli do Rady Uczniów.

5. Dyrektor może powierzyć Radę Uczniów szczególnej opiece wybranym nauczycielom.

Rozdział IV

Organizacja pracy Zespołu

§ 12

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw

świętecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółowe terminy, o których mowa w ust. 1 oraz organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkół tworzących Zespół.

3. Arkusz organizacyjny szkół tworzących Zespół winien być przedstawiony przez Dyrektora do zatwierdzenia Zarządowi SKT do 30 maja roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym arkusz organizacyjny będzie obowiązywał.

§ 13

1. Podstawową formą pracy szkół wchodzących w skład Zespołu są obowiązkowe zajęcia lekcyjne i nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.

2. Organizację stałych, obowiązkowych oraz nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.

3. Szczegółową organizację pracy szkół tworzących Zespół określają ich regulaminy, opracowane przez Dyrektora i zatwierdzone przez Zarząd organu prowadzącego.

4. W Zespole funkcjonuje pion pedagogiczno-psychologiczny realizujący zadania określone w jego regulaminie.

5. Zespół prowadzi zajęcia świetlicowe poranne i popołudniowe.

6. W Zespole może funkcjonować biblioteka służąca realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, potrzebom i zainteresowaniom uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli i uczniów oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej i psychologicznej wśród rodziców.

7. Użytkownikami biblioteki mogą być uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy Zespołu oraz rodzice uczniów.

8. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor, który określa zadania bibliotekarza, zapewnia odpowiednie wyposażenie pomieszczenia, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia.

9. Zasady korzystania z księgozbioru, organizację i warunki jej funkcjonowania określa regulamin biblioteki.

10. Szczegółowe zadania wychowawcze określają programy wychowawcze szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkół, wchodzących w skład Zespołu jest oddział.

2. Oddział może liczyć minimalnie 14, a maksymalnie 20 uczniów.

3. Oddziały, w których liczba uczniów zmniejszy się poniżej 14, mogą funkcjonować, jeżeli wyrazi na to zgodę Zarząd organu prowadzącego po przedstawieniu opinii przez Dyrektora Zespołu. Decyzję o wyrażeniu zgody na funkcjonowanie takiego oddziału Zarząd SKT podejmuje w formie uchwały.

4. Oddział można podzielić na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, z uwzględnieniem § 13 ust. 2.

5. W szkole podstawowej wchodzącej w skład Zespołu mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.

6. Oddziały powierzane są opiece co najmniej 1 wychowawcy.

7. W Zespole mogą funkcjonować wychowawcy indywidualni, tzw. tutorzy, a także opiekunowie rocznika. Zakres ich zadań określa Dyrektor Zespołu.

§ 15 **Uczniowie Szkół**

1. Zasady przyjęcia ucznia do szkół wchodzących w skład Zespołu określają zasady rekrutacji zawarte w Regulaminach poszczególnych szkół.
2. Szkoły w pierwszej kolejności zapewniają miejsce dla:
 - a/ rodzeństwa dzieci uczących się w szkole,
 - b/ dzieci nauczycieli uczących w szkole.
3. Prawa i obowiązki uczniów oraz system kar i nagród określają Statuty i Regulaminy szkół tworzących Zespół.
4. W sytuacjach wyjątkowych, kiedy zachowanie ucznia w sposób rażąco narusza wymagane normy postępowania, Dyrektor składa wniosek do Małopolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
5. Dyrektor może złożyć wniosek do Małopolskiego Kuratora również w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 5.
6. W szkołach nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

§ 16 **Pracownicy Zespołu Szkół**

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracji oraz obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników określa Kodeks pracy.
3. Zakres praw i obowiązków nauczycieli określają Statuty szkół tworzących Zespół.
4. Szczegółowe zakresy obowiązków pracowników administracji i obsługi sporządza Dyrektor Zespołu.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 17

1. Zespół Szkół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół, wchodzących w jego skład, zawierającą treść: „Zespół Szkół Społecznych Nr 7 SKT 38 Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Krakowie ul. Stanisława ze Skalbmierza 7”.
2. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach, wydawanych przez szkoły, wchodzące w skład Zespołu podaje się nazwę szkoły (Społeczna Szkoła Podstawowa Nr 7 im. ks. prof. Józefa Tischnera, Społeczne Gimnazjum Nr 8 im. ks. prof. Józefa Tischnera). Na okrągłej pieczęci urzędowej umieszczona jest nazwa Zespołu.

§ 18

1. Statut Zespołu może być zmieniony uchwałą Walnego Zebrania Członków SKT z inicjatywy własnej organu lub na wniosek Dyrektora Zespołu. W zakresie spraw dotyczących wewnętrznego funkcjonowania szkół wchodzących w skład Zespołu, w tym w szczególności w sprawach wynikających z konieczności dostosowania postanowień Statutu Zespołu do przepisów obowiązującego prawa, zmiana Statutu Zespołu może być również dokonana uchwałą Zarządu organu prowadzącego z inicjatywy własnej organu lub na wniosek Dyrektora Zespołu.

2. Zarząd organu prowadzącego przed zwołaniem Walnego Zebrania Członków SKT, z zastrzeżeniem ust. 3, winien zasięgnąć opinii organów Zespołu w kwestii proponowanych zmian Statutu. Wszystkie organy Zespołu zobowiązane są do wyrażenia pisemnej opinii w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Zarządu podmiotu prowadzącego proponowanych zmian.
3. Zasięganie opinii, o której mowa w ust. 2 nie jest konieczne, jeśli zmiana Statutu wynika z konieczności dostosowania jego treści do przepisów prawa.

§ 19

1. Regulaminy organów Zespołu winny być uchwalane najpóźniej w ciągu miesiąca od ich powołania.
2. Zmiana regulaminu organu Zespołu uchwalana jest przez ten organ.
3. Dotychczasowe regulaminy szkół i regulaminy istniejących organów winny być dostosowane do przepisów niniejszego Statutu w terminie jednego miesiąca od daty jego wejścia w życie.

§ 20

1. Osoby pełniące funkcje we władzach organu prowadzącego nie mogą być związane z Zespołem stosunkiem pracy lub umową-zlecenia oraz umową o dzieło.

§ 21

1. Obowiązkiem Dyrektora Zespołu jest zapoznanie rodziców ze Statutem Zespołu.
2. Obowiązkiem rodziców zapisujących dziecko do szkoły jest podpisanie umowy o naukę dziecka, w której pisemnie potwierdzają zapoznanie się ze Statutem Zespołu i szkoły, Regulaminem szkoły oraz wysokością i terminem zapłaty czesnego.
3. Zmiany w powyższych ogłaszane będą każdorazowo na szkolnej tablicy ogłoszeń.
4. Statuty i regulaminy powinny być stale dostępne dla wszystkich zainteresowanych.

§ 22

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

§ 23

Statut wchodzi w życie z dniem 7 marca 2013 roku.